



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933
Website : <http://matematika.uin-malang.ac.id> e-mail : matematika@uin-malang.ac.id

Nomor	B-013/MAT/OT.01.03/2/2022	Disahkan oleh Ketua Program Studi  Dr. Elly Susanti, M.Sc.
Tanggal Terbit	15 Januari 2022	
Revisi	10 Mei 2022	
Tanggal Efektif	11 Mei 2022	

Standard Operational Procedure (SOP)
UJIAN SKRIPSI

Tujuan	Mengatur mekanisme penyelenggaraan ujian skripsi
Ruang Lingkup	Program Studi Matematika
Referensi	Buku Pedoman Akademik Fakultas Saintek
Definisi/Penjelasan Umum	<ol style="list-style-type: none">1) Pendaftaran ujian skripsi dibuka setiap saat melalui website Prodi. Batas akhir pendaftaran bagi pendaftar yang dapat dijadwalkan ujian di semester yang sedang berjalan adalah 2 minggu sebelum batas akhir pendaftaran yudisium atau ditentukan secara khusus oleh Prodi.2) Kelengkapan berkas Pendaftaran Ujian Skripsi:<ol style="list-style-type: none">a. Formulir pendaftaran Skripsi (Form pengesahan skripsi, blanko format A, format A-1, A-2, A-3, dan A-4)b. Matriks revisi seminar hasil yang telah disetujui oleh dewan penguji seminar hasilc. Bukti lulus ujian komprehensifd. Fotocopy pembayaran UKT terakhire. Fotocopy ijazah SLTA/sederajat yang telah dilegalisirf. Transkrip sementara yang telah disahkan oleh Prodig. Naskah Skripsi<ol style="list-style-type: none">i). Bagian Awal, terdiri dari: Halaman Judul, Halaman Pengajuan, Halaman Persetujuan, Halaman Pengesahan Seminar Hasil, Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan, Halaman Motto dan Persembahan (opsional), Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Simbol, Daftar Lampiran, dan Abstrak.ii). Bagian Inti, terdiri dari: Bab I Pendahuluan, Bab II Kajian Teori, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Hasil dan Pembahasan, dan Bab V Penutup.iii). Bagian Akhir terdiri dari: Daftar Pustaka, Lampiran, dan Riwayat Hidup.3) Dewan Penguji ujian skripsi adalah Pembimbing I Skripsi, Pembimbing II Skripsi, Penguji Utama, dan Ketua Penguji.4) Penguji Utama ujian skripsi adalah penguji utama seminar hasil.5) Ketua Penguji ujian skripsi adalah ketua penguji seminar hasil.6) Dewan Penguji mendiskusikan hasil penilaian dan menuliskan di berita acara Skripsi saat ujian berakhir.7) Batas revisi yang ditetapkan berdasarkan hasil diskusi Dewan Penguji setelah selesai ujian dan hasil revisi maksimal dikerjakan dalam jangka waktu satu minggu.
Peringatan	<ol style="list-style-type: none">1) Ujian skripsi dapat dilaksanakan jika semua anggota Dewan Penguji hadir.2) Jika revisi melewati batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa wajib mendaftar ulang Ujian Skripsi.
Sasaran Kinerja	Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Petugas Administrasi (Admin)

I. Prosedur

1. Mahasiswa melengkapi berkas pendaftaran kemudian mendaftar ujian skripsi melalui website Prodi Matematika.
2. Staf Pengadministrasi Akademik memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran mahasiswa dengan persyaratan berkas pendaftaran ujian skripsi, kemudian merekap pendaftaran.
3. Staf Pengadministrasi Akademik membuat form penjadwalan ujian skripsi dan kemudian menyerahkan form ke Prodi.
4. Prodi menentukan rencana jadwal ujian skripsi kemudian mengkonfirmasi rencana jadwal ke Dewan Penguji.
5. Staf Pengadministrasi Akademik merekap dan meminta pengesahan jadwal ujian skripsi ke Prodi, kemudian mengunggah jadwal ke website Prodi Matematika. Membuat berita acara ujian skripsi, kemudian mendistribusikannya bersama jadwal dan naskah skripsi ke Dewan Penguji.
6. Dewan Penguji menguji skripsi, memberikan penilaian dan mengisi berita acara. Pembimbing I menyerahkan isian lengkap berita acara ke Admin Prodi Matematika.
7. Staf Pengadministrasi Akademik merekap berita acara ujian skripsi kemudian memproses SK Penguji skripsi ke BAK Fakultas Saintek.

II. Lampiran

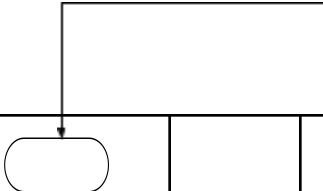
1. Diagram Alir
2. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi
3. Formulir Jadwal Ujian Skripsi
4. Formulir Berita Acara Ujian Skripsi
5. Formulir Matriks Revisi Seminar Hasil

1. Diagram alir

NO	AKTIVITAS SEMINAR UJIAN SKRIPSI	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Pengadministrasi Akademik	Prodi	Dewan Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melengkapi berkas pendaftaran kemudian mendaftar ujian skripsi melalui website Prodi Matematika					Berkas pendaftaran ujian skripsi	1 minggu	Berkas pendaftaran ujian skripsi	
2.	Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran mahasiswa dengan persyaratan berkas pendaftaran ujian skripsi, kemudian merekap pendaftaran					Berkas pendaftaran ujian skripsi	1 hari	Hasil rekap pendaftaran ujian skripsi	
3.	Membuat form penjadwalan ujian skripsi dan kemudian menyerahkan form ke Prodi					Hasil rekap pendaftaran ujian skripsi	2 jam	Form penjadwalan ujian skripsi	
4.	Menentukan Penguji Utama dan Ketua Penguji serta rencana jadwal ujian skripsi kemudian mengkonfirmasi rencana jadwal ke Dewan Penguji					Form penjadwalan ujian skripsi	2 hari	Draf jadwal ujian skripsi	
5.	Merekap dan meminta pengesahan jadwal ujian skripsi ke Prodi, kemudian mengunggah jadwal ke website Prodi Matematika. Membuat berita acara ujian skripsi, kemudian mendistribusikannya bersama jadwal dan naskah ujian skripsi ke Dewan Penguji					draf jadwal ujian skripsi	1 hari	Jadwal ujian skripsi yang telah disahkan, berita acara ujian skripsi	Berkas didistribusikan secara online ke loker dosen
6.	Menguji ujian skripsi skripsi, merekomendasikan kelayakan skripsi untuk disidangkan/revisi minor/revisi mayor, mengisi berita acara. Pembimbing I mengunggah isian lengkap berita acara ke website Prodi Matematika					berita acara ujian skripsi	1 jam	Isian berita acara ujian skripsi	

7.

Merekap berita acara ujian skripsi kemudian memproses SK Penguji Ujian skripsi ke BAK Fakultas Saintek



Isian berita acara
ujian skripsi

1 hari

Pengajuan SK
Penguji Ujian
skripsi ke Fakultas

2. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi

a. Formulir pengesahan skripsi

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933**

FORMAT PENGESAHAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing skripsi dari mahasiswa: :

1. Nama Lengkap : (Sesuai dengan Ijazah)
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Fakultas/Jurusan :

Telah menyetuji dan mengesahkan penulisan skripsi mahasiswa tersebut dan siap untuk diujikan dihadapan majlis.

Malang, 20....

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

.....
NIP.

.....
NIP.

b. Format identitas peserta ujian skripsi (Format A)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933

Format: A

**IDENTITAS MAHASISWA PESERTA UJIAN SKRIPSI
SEMESTER**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : (Sesuai dengan Ijazah)
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Jenis Kelamin :
4. Tempat & Tgl. Lahir :
5. Masuk UIN Thn. :
6. Pada Jurusan :
7. Pendidikan Terakhir :di
8. Judul Skripsi :
.....
.....

9. Tanggal Penyerahan Skripsi :

10. Dosen Pembimbing Skripsi : 1. NIP.
2. NIP.

11. Alamat Mahasiswa di Malang :
Telp./HP.

12. Nama Orang Tua/Wali (Lengkap) : 1 2

13. Pekerjaan Orang Tua : 1 2

14. Alamat Orang Tua (Lengkap) :
.....
Telp./HP.

Malang, 20....
Mbs. Ybs

NIM.

c. Format pendaftaran ujian skripsi (Format A-1)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933

Format: A-1

**IDENTITAS MAHASISWA PESERTA UJIAN SKRIPSI
SEMESTER**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : (Sesuai dengan Ijazah)
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Jenis Kelamin :
4. Tempat & Tgl. Lahir :
5. Masuk UIN Thn. :
6. Pada Jurusan :
7. Pendidikan Terakhir : di
8. Judul Skripsi :

9. Dosen Pembimbing Skripsi : 1. NIP.
2. NIP.
10. Alamat di Malang :
11. Nama Orang Tua/Wali (Lengkap) : 1. 2.
12. Pekerjaan Orang Tua : 1. 2.
13. Alamat Orang Tua (Lengkap) :

Malang, 20.....
Mba. Ybs

NIM.

FOTO (3X4 CM) SEBANYAK 6 LEMBAR

Keterangan:

Apabila dalam Ujian Skripsi ada perubahan judul, maka segera melaporkan pada panitia ujian selambat-lambatnya 1 (satu) hari setelah selesai ujian.

d. Format blanko pendaftaran ujian ujian skripsi (format: A-2)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933

Format: A-2

BLANKO PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : (Sesuai dengan ijazah)
2. NIM / Jurusan : /
3. Tempat & Tgl. Lahir :
4. Pendidikan Terakhir :di
5. Alamat di Malang :
6. Nama Orang Tua/Wali (Lengkap) : 1 2
7. Alamat Orang Tua /wali (Lengkap) :

Mendaftarkan diri merempuh ujian skripsi dengan menyerahkan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Naskah Skripsi sudah ditandatangani Dosen Pembimbing
2. Foto Copy Ijazah SLTA masing-masing 1 lembar
3. Bukti pembayaran SPP, bukti lulus ujian komprehensif dan seminar proposal skripsi
4. Format-format persyaratan pendaftaran

Judul Skripsi :

Malang, 20.....
Mhs. Ybs

NIM.

FOTO (3X4 CM) SEBANYAK 5 LEMBAR

Keterangan:

*Tanda tangan Pembimbing dalam Skripsi semua harus asli.

e. Format identitas peserta ujian skripsi (format: A-3)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933

Format: A-3

**IDENTITAS MAHASISWA PESERTA UJIAN SKRIPSI
SEMESTER**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : (Sesuai dengan Ijazah)
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Jenis Kelamin :
4. Tempat & Tgl. Lahir :
5. Masuk UIN Thn. :
6. Pada Jurusan :
7. Pendidikan Terakhir : di
8. Tanggal Ujian : *)
9. Tanggal Lulus : *)
10. Tanggal Revisi : *)
11. No. Register di Seri Ijazah : *)
12. No. Ijazah dari UIN : *)
13. Judul Skripsi :
.....
.....
.....
.....
14. Tanggal Penyerahan Skripsi :
15. Dosen Pembimbing Skripsi : 1..... NIP.....
..... 2..... NIP.....
16. Alamat Mahasiswa di Malang :
17. Nama Orang Tua/Wali (Lengkap) : 1 2
18. Pekerjaan Orang Tua : 1 2
19. Alamat Orang Tua (Lengkap) :

Malang, 20.....

Mba. Ybs

NIM.

Keterangan:

*) Diisi oleh Petugas

- Apabila dalam Ujian Skripsi ada perubahan judul, maka segera membatalkan pada paritias ujian selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah selesai ujian.
- Harus diisi dengan ketikan

f. Format blanko untuk penulisan Ijazah (format: A-4)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933

Format: A-4

BLANKO ISIAN UNTUK PENULISAN IJAZAH

Perhatian:

1. Isian dengan benar sesuai dengan kenyataan, dengan huruf BESAR
2. Pengisian yang salah akan mengakibatkan kesalahan pada penulisan ijazah
3. Pengisian data ijazah ini berdasarkan data ijazah-ijazah sebelumnya

1. Nama Lengkap : (Sesuai dengan Ijazah)
2. Tempat Lahir (kota/kab./krsdya) :
3. Tanggal Lahir :
4. Nomor Induk Mahasiswa :
5. Jurusan :
6. Asal SMTA (Status Negeri/Swasta) : di
7. Masuk UIN Tahun :
8. Judul Skripsi :

Malang, 20.....
Mhs. Ybs

NIM.

1. Data di atas telah diteliti dan data selanjutnya diisi Petugas
2. Petugas peneliti bertanggung jawab atas kebenaran pemulisan ijazah

1. Nomor Ijazah UIN :
2. Jumlah SKS/SKSN : /
3. IPK / Yudisium : /
4. Wisuda ke / Semester : /
5. Persyaratan Administrasi : (lengkap / kurang)*

Keterangan:

*Coret yang tidak perlu

Malang, 20.....
Petugas Peneliti

NIP.

3. Formulir Jadwal Ujian Skripsi



UNIVERSITAS NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 5598933
Website : www.unim-malang.ac.id atau <http://matematika.unim-malang.ac.id>
e-mail : matematika@unim-malang.ac.id

JADWAL UJIAN SKRIPSI PERIODE
SEMESTER TAHUN AKADEMIK

4. Formulir Berita Acara Ujian Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Tel.PFax. (0341) 553323
Website: <http://matematika.uin-malang.ac.id>, e-mail: matematika@uin-malang.ac.id

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI
SEMESTER TAHUN AKADEMIK /**

Pada hari ini tanggal pada pukul telah dilaksanakan Ujian Skripsi mahasiswa Program Studi Matematika Semester Tahun Akademik/....., dengan keterangan berikut:

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dr. Elly Susanti, M.Sc.
NIP. 19741129 200012 2 005

NB: Nilai Seminar Hasil Skripsi memerlukan **bebas 25%** dalam perentuan nilai akhir serta nilai kualitas Skripsi

5. Formulir Matriks Revisi Seminar Hasil



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA
Jl. Gajah Mada No. 50 Malang 65144 Telp./Fax. (0341) 558833
Website: matematika.fst.uin-malang.ac.id, E-mail : matematika@uin-malang.ac.id

FORMULIR MATERIKS REVISI SEMINAR HASIL SKRIPSI

Nama	:	
NIM	:	
Judul Skripsi	:	

Pengaji Utama:

No.	Halaman	Sebelum Revisi	Sesudah Revisi	Keterangan

Ketua Pengaji:

No.	Halaman	Sebelum Revisi	Sesudah Revisi	Keterangan

DEWAN PENGUJI

Pengaji Utama,

Ketua Beasiswa,

Sekretaris Pengaji,

.....
NIP/NIDT.

.....
NIP/NIDT.

.....
NIP/NIDT.

Mengabdi,
Ketua Program Studi

Dr. Elly Susanti, M.Sc.
NIP. 19741129 200012 2 005