

	<p>KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI MATEMATIKA Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933 Website: http://matematika.uin-malang.ac.id, e-mail: matematika@uin-malang.ac.id</p>	
Nomor	B-012/MAT/OT.01.03/2/2022	<p>Disahkan oleh Ketua Program Studi</p>  <p>Dr. Elly susanti, M.Sc 19741129 200012 2 005</p>
Tanggal Terbit	08 Januari 2022	
Tanggal Revisi	20 Januari 2022	
Tanggal Efektif	29 Januari 2022	
<p>Standard Operational Procedure (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</p>		

Tujuan	Mengatur mekanisme penyelenggaraan seminar proposal skripsi
Ruang Lingkup	Berbagai prosedur pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi atau prosedur pemberian layanan internal Prodi Matematika Fakultas Saintek UIN Maulana malik Ibrahim
Referensi	Buku Pedoman Akademik Fakultas Saintek
Definisi/Penjelasan Umum	1) Pendaftaran seminar proposal skripsi dibuka setiap saat melalui website Prodi. Batas pendaftaran bagi pendaftar yang dapat dijadwalkan ujian di semester berjalan ditentukan secara khusus oleh Prodi. 2) Persyaratan dan kelengkapan pendaftaran seminar proposal skripsi: <ul style="list-style-type: none"> a. Formulir pendaftaran seminar proposal b. Memo persetujuan pembimbing. c. Naskah Proposal Skripsi yang terdiri dari Bab Pendahuluan, Bab Kajian Teori tentang materi diakhiri dengan kerangka berpikir yang berisi Kajian Integrasi dan Kajian Teori pada topik yang dibahas, Bab Metode Penelitian d. Hasil cek plagiasi (menggunakan <i>Turnitin</i>) dengan <i>similarity</i> maksimal 35%. 3) Dewan Penguji Seminar Proposal adalah Penguji Utama, Ketua Penguji (Pembimbing I Skripsi), Sekretaris Penguji (Pembimbing II Skripsi) 4) Penguji Utama:Dosen yang telah ditunjuk sebagai penguji utama proposal 5) Ketua Penguji: Dosen Pembimbing I Skripsi 6) Sekretaris Penguji adalah Pembimbing II Skripsi
Peringatan	1) Seminar Proposal hanya dapat dilaksanakan jika semua anggota Dewan Penguji hadir. 2) Jika pembimbing tidak hadir, maka Seminar Proposal ditunda dan dijadwal ulang sesuai kesepakatan dewan penguji. 3) Jika penguji tidak hadir, maka dapat diganti sesuai kebijakan Prodi.
Sasaran Kinerja	-

I. Prosedur


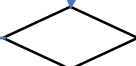
- Mahasiswa melengkapi berkas pendaftaran kemudian mendaftar seminar proposal melalui website Prodi Matematika.
- Staf Pengadministrasi Akademik memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran mahasiswa dengan persyaratan berkas pendaftaran seminar proposal, kemudian merekap pendaftaran.
- Staf Pengadministrasi Akademik membuat form penjadwalan seminar proposal dan kemudian menyerahkan form ke Prodi.
- Prodi menentukan Penguji serta rencana jadwal seminar proposal kemudian mengkonfirmasi rencana jadwal ke Dewan Penguji.
- Staf Pengadministrasi Akademik merekap dan meminta pengesahan jadwal seminar proposal ke Prodi, kemudian mengunggah jadwal ke website Prodi Matematika. Membuat berita acara seminar proposal, kemudian mendistribusikannya bersama jadwal dan naskah proposal ke Dewan Penguji.

6. Dewan Penguji menguji seminar proposal dan mengisi berita acara. Pembimbing menyerahkan/mengirimkan isian lengkap berita acara ke staf pengadministrasi akademik (mengunggah ke website Prodi Matematika).
7. Staf Pengadministrasi Akademik merekap berita acara seminar proposal dan menerbitkan Surat Keterangan Lulus Seminar Proposal (SKL Sempro) kemudian memproses SK Penguji Seminar Proposal ke BAK Fakultas.

II. Lampiran

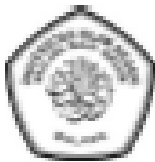
1. Diagram Alir
2. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal
3. Format Jadwal Seminar Proposal
4. Format Berita Acara Seminar Proposal
5. Surat Keterangan Lulus Seminar Proposal

1. Diagram alir

NO	AKTIVITAS SEMINAR PROPOSAL	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Pengadministrasi Akademik	Pimpinan Prodi	Dewan Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melengkapi berkas pendaftaran kemudian mendaftar seminar proposal melalui website Prodi Matematika					Berkas pendaftaran seminar proposal	1 minggu	Berkas pendaftaran seminar proposal	
2.	Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran mahasiswa dengan persyaratan berkas pendaftaran seminar proposal, kemudian merekap pendaftaran					Berkas pendaftaran seminar proposal	1 hari	Hasil rekap pendaftaran seminar proposal	
3.	Membuat penjadwalan seminar proposal dan kemudian menyerahkan form ke Prodi					Hasil rekap pendaftaran seminar proposal	2 jam	Form penjadwalan seminar proposal	
4.	Menentukan Penguji Utama dan Ketua Penguji serta rencana jadwal seminar proposal kemudian mengkonfirmasi rencana jadwal ke Dewan Penguji					Form penjadwalan seminar proposal	2 hari	Draf jadwal seminar proposal	
5.	Merekap dan meminta pengesahan jadwal seminar proposal ke Prodi, kemudian mengunggah jadwal ke website Prodi Matematika. Membuat berita acara seminar proposal, kemudian mendistribusikannya bersama jadwal dan naskah proposal ke Dewan Penguji					draf jadwal seminar proposal	1 hari	Jadwal seminar proposal yang telah disahkan, berita acara seminar proposal	Berkas didistribusikan ke loker dosen
6.	Menguji seminar proposal skripsi dan mengisi berita acara seminar proposal. Pembimbing mengunggah isian lengkap berita acara ke website Prodi Matematika					berita acara seminar proposal	1 jam	Isian berita acara seminar proposal	
7.	Staf Pengadministrasi Akademik merekap berita acara seminar proposal dan menerbitkan Surat Keterangan Lulus Seminar					Isian berita acara seminar proposal	1 hari	Pengajuan SK Penguji Seminar Proposal ke Fakultas	

	Proposal (SKL Semprom) kemudian memproses SK Penguji Seminar Proposal ke BAK Fakultas.								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933
Website: <http://matematika.uin-malang.ac.id>, e-mail : matematika@uin-malang.ac.id

PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ (sesuai ijazah SLTA/ sederajat)
NIM : _____
Tempat/Tgl Lahir : _____
Alamat di Malang : _____
Judul Skripsi : _____

Mendaftarkan diri mengikuti SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI dengan melampirkan:

1. Naskah Proposal Skripsi yang telah disetujui untuk diseminarkan oleh tim pembimbing.
2. Bukti cek *plagiarism* (*Turnitin*) terhadap naskah proposal skripsi dengan *similarity* maksimum 35%.

Malang,
Peserta Ujian,

NIM.

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

NIP/NIDT

NIP/NIDT.

3. Format Jadwal Seminar Proposal

		KEMENTERIAN AGAMA RI								
		UNIVERSITAS NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG								
		FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI								
		PROGRAM STUDI MATEMATIKA								
		Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933								
Website: www.uin-malang.ac.id atau http://matematika.uin-malang.ac.id, e-mail: matematika@uin-malang.ac.id										
JADWAL SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI PERIODE										
SEMESTER TAHUN AKADEMIK/.....										
No	NIM	Nama	Judul	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari	Tgl. Ujian	Pukul (WIB)	Tempat
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
								Malang,		
								Ketua Program Studi,		
								Dr. Elly Susanti, M.Sc.		

4. Formulir Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp./Fax. (0341) 558933
Website: <http://matematika.uin-malang.ac.id> e-mail : matematika@uin-malang.ac.id

BERITA ACARA
PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
SEMESTER TAHUN AKADEMIK/.....

Pada hari ini tanggal pada pukul telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi mahasiswa Program Studi Matematika Semester Tahun Akademik , sebagai berikut:

I. IDENTITAS MAHASISWA a. Nama : b. NIM. : c. Ttd. Mhs. :	IV. UNSUR YANG DINILAI 1. Isi Proposal Skripsi a. Tema Penelitian b. Pentingnya Masalah c. Metode/Pendekatan d. Sistematika Penelitian e. Kepustakaan 2. Pelaksanaan Ujian a. Penguasaan Materi b. Sikap /Attitude 3. Penulisan a. Teknik Penulisan b. Tata Letak/Kerapian Nilai Kesimpulan	NILAI
II. PROPOSAL SKRIPSI a. Judul: b. Dosen Pembimbing: 1. NIP/NIDT. 2. NIP/NIDT.	V. NILAI AKHIR 1. Lulus A (85 - 100) B+ (75 - 84) B (70 - 74) C+ (65 - 69) C (60 - 64) 2. Tidak Lulus D (50 - 59) E (< 50)	
III. WAKTU DAN RUANG a. Hari : b. Tgl. Ujian : c. Pukul : d. Ruang :		

Saran-saran:

DEWAN PENGUJI

Penguji Utama, Ketua Penguji, Sekretaris Penguji,

NIP/NIDT. NIP/NIDT. NIP/NIDT.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dr. Elly Susanti, M.Sc
NIP. 19741129 200012 2 005

NB: Nilai Seminar Proposal memiliki bobot 25% dalam penentuan nilai akhir matakuliah skripsi



KEMENTERIAN AGAMA
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA

Jl. Gajayana 50 Malang 65144 Telp. 0341-558933 Faks. 0341-558933

**SURAT KETERANGAN LULUS SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
SEMESTER TAHUN AKADEMIK**

Berdasarkan hasil keputusan dewan penguji seminar proposal skripsi pada tanggal
....., bulan, tahun dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

telah melaksanakan seminar proposal skripsi dan dinyatakan **LULUS.**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang,

Ketua Program Studi Matematika

Dr. Elly Susanti. S.Pd., M.Sc

NIP. 19741129 200012 2 005