

	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI MATEMATIKA Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933 Website: http://matematika.uin-malang.ac.id, e-mail: matematika@uin-malang.ac.id	
Nomor	B-011/MAT/OT.01.03/2/2022	Disahkan oleh Ketua Program Studi Dr. Elly Susanti, M.Sc NIP. 19741129 200012 2 005
Tanggal Terbit	08 Januari 2022	
Tanggal Revisi	20 Januari 2022	
Tanggal Efektif	28 Januari 2022	
Standard Operational Procedure (SOP) PENGAJUAN RENCANA PENELITIAN DAN PEMBIMBING SKRIPSI		

Tujuan	Mengatur mekanisme penyelenggaraan pengajuan topik dan pembimbing skripsi
Ruang Lingkup	Berbagai prosedur pelaksanaan kegiatan tugas dan fungsi atau prosedur pemberian layanan internal Prodi Matematika Fakultas Saintek UIN Maulana malik Ibrahim
Referensi	Buku Pedoman Akademik Fakultas Saintek
Definisi/Penjelasan Umum	Pendaftaran Pengajuan Topik Skripsi dibuka setiap saat melalui website Prodi
Peringatan	Mahasiswa mengajukan topik dan pembimbing skripsi sesuai konsorsiumnya
Sasaran Kinerja	-

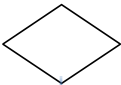
I. Prosedur

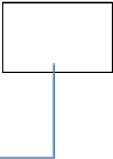
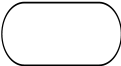
- Mahasiswa mendaftar pengajuan topik dan pembimbing skripsi melalui website Prodi Matematika dengan persyaratan dan kelengkapan berkas:
 - Form Pendaftaran Pengajuan Topik dan Pembimbing Skripsi (lampiran 2)
 - Bukti pembayaran UKT terakhir (semester berjalan).
 - Transkrip sementara yang telah disahkan oleh Admin Prodi (sudah lulus matakuliah minimal 110 SKS)
 - Formulir Ringkasan Rencana Penelitian dilampiri artikel rujukan minimal 1 artikel (lampiran 3)
- Staf Pengadministrasi Akademik memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran dengan persyaratan pendaftaran pengajuan topik dan pembimbing skripsi kemudian merekap pendaftaran.
- Staf Pengadministrasi Akademik mendistribusikan Formulir Rencana Penelitian Skripsi ke Koordinator Kegiatan yang selanjutnya didistribusikan ke Ketua Konsorsium yang bersangkutan.
- Ketua Konsorsium memberikan rekomendasi Dosen Pembimbing I Skripsi kemudian menyerahkan hasil rekomendasi kepada Staf Pengadministrasi Akademik.
- Staf Pengadministrasi Akademik merekap rekomendasi Dosen Pembimbing I Skripsi kemudian menyerahkan hasil rekomendasi ke Prodi.
- Prodi menentukan Dosen Pembimbing I dan II skripsi kemudian menyerahkan draf daftar pembimbing skripsi ke Staf Pengadministrasi Akademik.
- Staf Pengadministrasi Akademik merekap Dosen Pembimbing Skripsi dan meminta pengesahan ke Prodi kemudian mengumumkan Daftar Pembimbing Skripsi di website Prodi Matematika. Memproses pengajuan SK Dosen Pembimbing Skripsi ke BAK Fakultas Saintek.

II. Lampiran

- Diagram Alir
- Formulir Pendaftaran Pengajuan Topik Skripsi
- Formulir Ringkasan Rencana Penelitian Skripsi

1. Diagram alir

NO.	AKTIVITAS PENGAJUAN TOPIK SKRIPSI	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Pengadministrasi Akademik	Ketua Konsorsium	Pimpinan Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendaftar pengajuan topik skripsi melalui website Prodi Matematika					Berkas pengajuan topik skripsi	1 minggu	Berkas pengajuan topik skripsi	Mengisi form pendaftaran dan mengupload berkas
2.	Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas pendaftaran dengan persyaratan berkas pendaftaran pengajuan topik skripsi kemudian merekap pendaftaran.					Berkas pengajuan topik skripsi	1 hari	Berkas pengajuan topik skripsi terverifikasi	
3.	Mendistribusikan Ringkasan Rencana Penelitian Skripsi ke Ketua Konsorsium yang bersangkutan					Berkas pengajuan topik skripsi terverifikasi	1 hari	Ringkasan Rencana Penelitian Skripsi Mahasiswa	Secara online, di loker dosen. Sertakan rekomendasi/memo Dosen, jika ada
4.	Memberikan rekomendasi Dosen Pembimbing I Skripsi kemudian menyerahkan hasil rekomendasi kepada Staf Pengadministrasi Akademik					Ringkasan Rencana Penelitian Skripsi Mahasiswa	3 hari	Rekomendasi DosenPembimbing I Skripsi	Secara online, melalui google form
5.	Merekap rekomendasi Dosen Pembimbing I Skripsi kemudian menyerahkan hasil rekomendasi ke Prodi					Rekomendasi Dosen Pembimbing I Skripsi	1 hari	Rekapan rekomendasi DosenPembimbing I Skripsi	

6.	Menentukan Dosen Pembimbing I dan II Skripsi kemudian menyerahkan draf daftar pembimbing skripsi ke Staf Pengadministrasi Akademik					Rekapan rekomendasi Dosen Pembimbing I Skripsi	2 hari	Draf daftar Dosen Pembimbing Skripsi	Mempertimbangkan data pembimbingan dosen
7.	Merekap Dosen Pembimbing Skripsi dan meminta pengesahan ke Prodi kemudian mengumumkan Daftar Pembimbing Skripsi di website Prodi Matematika. Memproses pengajuan SK pembimbing skripsi ke BAK Fakultas Saintek					Draf daftar pembimbing skripsi	1 hari	Daftar pembimbing skripsi	

2. Formulir Pendaftaran Pengajuan Topik Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA

Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telp. / Fax. (0341) 558933
Website: <http://matematika.uin-malang.ac.id>, e-mail: matematika@uin-malang.ac.id

PENDAFTARAN PENGAJUAN TOPIK DAN PEMBIMBING SKRIPSI

Semester Tahun Akademik

Nama : _____
NIM : _____
Bidang Minat : _____
Topik Penelitian* : _____

Usulan Dosen Pembimbing I : _____
Usulan Dosen Pembimbing II : _____

Malang,

Mahasiswa Ybs,

NIM.

Keterangan:

* Berupa rencana judul skripsi (minimal 5 kata)

3. Formulir Ringkasan Rencana Penelitian Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA
Jl. Gajayana No. 50 Malang 63144 Telp. / Fax. (0341) 338933
Website : <http://matematika.uin-malang.ac.id> e-mail : matematika@uin-malang.ac.id

RINGKASAN RENCANA PENELITIAN SKRIPSI

Nama : _____
NIM : _____
No. HP/Kontak : _____
Bidang Minat : _____
Topik Penelitian* : _____

A. Latar Belakang

Tuliskan secara sistematis informasi atau fakta-fakta yang mendukung pentingnya dilakukan penelitian sesuai topik yang anda pilih. Berikan analisis terhadap masalah-masalah yang ada hingga diperoleh kesimpulan pentingnya meneliti masalah penelitian yang akan anda ajukan.

B. Permasalahan

Tuliskan masalah-masalah penelitian yang anda ajukan sebagai rumusan masalah penelitian skripsi.

C. Konsep dan Teori Relevan

Tuliskan konsep dan teori yang relevan dan menjadi dasar untuk melakukan penelitian berdasarkan rumusan masalah yang diajukan.

D. Metode Penelitian

Tuliskan rencana metode penelitian yang direncanakan untuk menjawab rumusan masalah yang diajukan.

E. Rencana Pembahasan

Tuliskan rencana pembahasan yang akan dilakukan dalam penelitian berdasarkan metode penelitian.

F. Daftar Rujukan (wajib mencantumkan rujukan)

Tuliskan referensi-referensi ilmiah yang anda gunakan sebagai rujukan penelitian, diikuti link file referensi.

(Bagian ini di halaman terpisah)

Hasil Review (Diisi oleh Ketua Konsortium)	
Tanggal Review :	
Rekomendasi Dosen Pembimbing I :	
Rekomendasi Dosen Pembimbing II :	
Catatan:	
Nama Beresview	Tanda Tangan Beresview